

Statut
Przedszkola nr 4 z oddziałami integracyjnymi
„Leśna Chatka”
w Konstancinie-Jeziornie,
ul. Sanatoryjna 8



Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59, 949, 2203).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz.2198, 2203 i 2361).
3. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych w dniu 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr36, poz. 155 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopni umiarkowanym i znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r., poz. 356).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji Publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r., poz. 649).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017r., poz. 1578).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).

Rozdział 1 **Informacje o przedszkolu**

§1

Ilekróć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:

- przedszkolu integracyjnym, przedszkolu lub placówce należy przez to rozumieć Przedszkole nr 4 z oddziałami integracyjnymi „Leśna Chatka”;
- ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zmianami);
- ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz.1943);
- statucie - należy przez to rozumieć Statut Przedszkola nr 4 z oddziałami integracyjnymi „Leśna Chatka”;
- dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Przedszkolu nr 4 z oddziałami integracyjnymi „Leśna Chatka”;
- nauczycielu - należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego zatrudnionego w przedszkolu, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2017 poz. 1189);
- wychowankach lub dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do przedszkola;
- rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- oddziale lub grupie - należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną przedszkola opisaną w arkuszu organizacyjnym przedszkola;
- podstawie programowej wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać wychowanek po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego uwzględnione w programach wychowania przedszkolnego, a także warunki i sposób realizacji podstawy programowej;
- programie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;

- indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym - należy przez to rozumieć program nauczania dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka, uwzględniające zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz / lub orzeczeniu o niepełnosprawności;
- organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Konstancin- Jeziorna;
- organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§2

1. Gminne Przedszkole nr 4 z oddziałami integracyjnymi „Leśna Chatka” jest publicznym przedszkolem sześcioddziałowym.
2. Siedziba przedszkola mieści się w Konstancinie-Jeziornie przy ul. Sanatoryjnej 8.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Konstancin-Jeziorna z siedzibą przy ul. Piaseczyńska 77.
4. Ustalona nazwa używana przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

Przedszkole nr 4
z oddziałami integracyjnymi „Leśna Chatka”
ul. Sanatoryjna 8
Konstancin-Jeziorna

5. Może być używana nazwa skrócona: Przedszkole nr 4 „Leśna Chatka”.
6. Logo Przedszkola:



7. Przedszkole używa pieczęci nagłówkowej o treści:

Przedszkole nr 4
z oddziałami integracyjnymi
„LEŚNA CHATKA”
05-510 Konstancin-Jeziorna, ul. Sanatoryjna 8
NIP: 123-07-87-547, tel.22 756-32-01

8. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§3

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.
2. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-17.00.
3. Przedszkole prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej oraz przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola określają odrębne przepisy.
5. Na terenie przedszkola obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez inne osoby niż pracownicy przedszkola. Wyjątek mogą stanowić sytuacje takie jak: nagranie potrzebne do audycji, widowiska, przedstawienia, zajęcia otwartego. Zgodę na nagrywanie, w tych sytuacjach wydaje dyrektor przedszkola.
6. W przypadku imprez otwartych dyrektor przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za działania rodziców lub osób trzecich w zakresie nagrywania i rozpowszechniania obrazu i dźwięku.

§4

1. Przedszkole zapewnia dzieciom odpłatne wyżywienie.
2. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - 1) śniadanie;
 - 2) obiad;
 - 3) podwieczorek .
3. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.

4. Jadłospisy planowanych posiłków ustala intendent przedszkola w uzgodnieniu z kucharką, a zatwierdza je dyrektor.
5. Informacja o aktualnym jadłospisie jest udostępniana rodzicom na tablicy informacyjnej w przedszkolu.
6. Na wniosek rodziców lub przedłożonego zaświadczenia lekarskiego z zaleceniami żywieniowymi dla danego dziecka, przedszkole przygotowuje dla niego w miarę swoich możliwości odpowiednie posiłki.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie – Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na tej podstawie, a w szczególności na podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiągnięciu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.
3. Zadaniem przedszkola jest organizacja warunków sprzyjających wielokierunkowej aktywności dziecka dotyczącej jego rozwoju w obszarze fizycznym, poznawczym, emocjonalnym i społecznym.
4. Zadaniem przedszkola jest w szczególności:
 - pełna realizacja programów wychowania przedszkolnego i dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci;
 - wspieranie dzieci w aktywności rozwijającej ich procesy poznawcze i podnoszące ich poziom integracji sensorycznej;
 - pomoc dzieciom rozwijającym się wolniej, nieharmonijnie oraz dzieciom, które mają przyspieszony rozwój;
 - poszanowanie indywidualnych potrzeb i zainteresowań dzieci i wspieranie ich w poznawaniu i doświadczaniu świata;
 - rozwój u dzieci samodzielności, sprawności fizycznej i dbałości o swoje zdrowie i bezpieczeństwo;

- przygotowanie dzieci do rozumienia emocji i własnych uczuć;
 - wzmocnianie indywidualności i oryginalności dziecka oraz budowanie jego wrażliwości;
 - realizowanie w przedszkolu treści wychowawczych istotnych dla harmonijnego rozwoju i bezpieczeństwa dzieci;
 - tworzenie różnych sytuacji edukacyjnych mających na celu zainteresowanie dzieci językiem obcym nowożytnym;
 - promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom;
 - organizowanie w uzgodnieniu z rodzicami nauki religii;
 - umożliwianie dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej w integracji ze środowiskiem przedszkolnym;
 - udzielanie dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - organizowanie kształcenia specjalnego dla dzieci z niepełnosprawnością;
 - umożliwienie dzieciom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu i odpowiedniego odpoczynku.
5. Za bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu odpowiedzialni są wszyscy pracownicy przedszkola od momentu przekazania dziecka przez rodzica pod opiekę pracownika przedszkola do czasu odbioru dziecka przez upoważnioną osobę.

§6

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego dzieci i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola i środowisku lokalnym, przedszkole organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana dzieciom w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w przedszkolu.

3. Nauczyciele i specjaliści, w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe dzieci oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.
4. Nauczyciele prowadzą obserwację dzieci i oceniają ich umiejętności w sferze emocjonalno - społecznej, poznawczej, ruchowej i samoobsługowej.
5. Dyrektor z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie przedszkola, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rodzicami dziecka, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
8. Przedszkole organizuje i udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
9. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przedszkole organizuje dla tych dzieci kształcenie specjalne.
10. Dzieciom niepełnosprawnym przedszkole zapewnia:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu;
 - b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne odpowiednie do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka;
 - c) zajęcia rewalidacyjne;
 - d) integrację ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
 - e) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.
11. Dzieci objęte kształceniem specjalnym realizują w przedszkolu indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny uwzględniający zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i opracowany na podstawie dokonanej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.
12. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu określa procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu.

§7

1. Opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi organizowana jest przez wszystkich nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu oraz pomoc nauczycieli.
2. Każde dziecko niepełnosprawne ma opiekę dostosowaną do swoich indywidualnych potrzeb.
3. Dziecko niepełnosprawne ma prawo do odpoczynku w czasie, kiedy go potrzebuje.

§8

1. Opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi organizowana jest przez wszystkich zatrudnionych nauczycieli.
2. Dzieci niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
3. Przedszkole zapewnia integrację dzieci niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem przedszkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 9

1. Przedszkole organizuje zajęcia religii.
2. Podstawą udziału dziecka w zajęciach z religii jest życzenie wyrażone przez rodzica w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Zasady organizacji religii w przedszkolu określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Sposób realizacji zadań przedszkola

§ 10

1. Zadania przedszkola realizowane są w szczególności w formie zajęć kierowanych i niekierowanych, swobodnych zabaw dzieci, w czasie ich pobytu w ogrodzie przedszkolnym, spacerów i wycieczek.
2. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:
 - 1.) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
 - 2.) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci:
 - potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
 - organizację przestrzeni przedszkola stymulującej rozwój dzieci;
 - organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno - ruchowych, w tym zabaw na świeżym powietrzu;
 - wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągnięcia dojrzałości szkolnej.
3. Realizacja zadań przedszkola jest dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci o szczególnych potrzebach edukacyjnych.
4. W zależności od rodzaju niepełnosprawności dzieciom organizuje się kształcenie i wychowanie, dobierając odpowiednio metody i formy pracy, które stosownie do ich potrzeb umożliwią im naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnią zaburzone funkcje oraz zapewnią dzieciom specjalistyczną pomoc i opiekę.
5. Dla dzieci niepełnosprawnych realizację zadań przedszkola dostosowuje się do rodzaju ich niepełnosprawności:
 - dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową zapewnia się zajęcia z rehabilitacji ruchowej oraz dostosowuje wszystkie działania do możliwości ruchowych dziecka;
 - dla dzieci autystycznych i dzieci z zespołem Aspergera - zapewnia się zajęcia społeczne i komunikacyjne oraz dostosowuje się czas różnych działań do indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka;
 - dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i umiarkowanym - zajęcia dostosowane są do rodzaju niepełnosprawności;

- dla dzieci słabosłyszących lub niesłyszących - odpowiedni dobór miejsca pracy, powolne i wyraźne tempo mowy nauczyciela, specjalistyczny sprzęt i pomoce dydaktyczne, nauka alternatywnych metod komunikacji;
 - dla dzieci z zaburzeniami mowy, niemówiących - zajęcia logopedyczne;
6. Przedszkole realizując swoje zadania statutowe zapewnia dzieciom korzystanie:
- z pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
 - z placu zabaw;
 - z pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.
7. Wobec rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
- pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - informuje na bieżąco o postępach dziecka;
 - uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu;
 - uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzinnej.
8. W celu zapewnienia dzieciom bezpiecznych w higienicznych warunków pobytu w przedszkolu dyrektor w trybie pilnym przekazuje rodzicom informacje o wystąpieniu wśród dzieci uczęszczających do przedszkola chorób zakaźnych i pasożytniczych.

§ 11

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana dzieciom w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola.
4. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno -pedagogiczną w przedszkolu, wynika w szczególności:
 - z niepełnosprawności;
 - z niedostosowania społecznego;

- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - z zaburzeń zachowania i emocji;
 - ze szczególnych uzdolnień;
 - ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - z choroby przewlekłej;
 - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - z niepowodzeń edukacyjnych;
 - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
5. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna dla dzieci zdrowych realizowana jest w formach:
- zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - zajęć specjalistycznych;
 - indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - porad i konsultacji.
6. Dla dzieci niepełnosprawnych organizuje się zajęcia rewalidacyjne.
7. Realizacja zadań przedszkola jest dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci o szczególnych potrzebach edukacyjnych.

Rozdział 4

Organy przedszkola

§ 12

1. Organami przedszkola są:
- 1.) Dyrektor;
 - 2.) Rada Pedagogiczna;
 - 3.) Rada Rodziców.

§ 13

1.) Dyrektor przedszkola w szczególności:

- sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
- sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu;
- sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
- realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola, prawidłowo je wydatkuje i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie;
- wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których działania dotyczą wspomagania rozwoju dzieci;
- odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i dąży do poprawy jakości udzielanej pomocy;
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2.) Dyrektor przedszkola może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie przedszkola. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

3.) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;

- występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
- 4.) Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i z rodzicami.
- 5.) W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go nauczyciel przedszkola wyznaczony przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
- 6.) Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy przedszkola i realizacji przypisanych mu zadań.
- 7.) Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy przedszkola, przekazane napisem, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

§ 14

- 1.) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji statutowych zadań przedszkola dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2.) W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
- 3.) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
- 4.) Zebrania rady odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, po pierwszym półroczu roku szkolnego, na zakończenie roku szkolnego i w miarę bieżących potrzeb.
- 5.) W zebraniach rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego rady, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- 6.) Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokół może być w formie elektronicznej lub w księdze protokołów.
- 7.) Rada Pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności. W regulaminie opisane są szczegółowe zasady jej działalności, uprawnienia i kompetencje, sposób podejmowania uchwał.
- 8.) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

- podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
- 9.) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - projekt planu finansowego przedszkola;
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 10.) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola oraz jego zmian.
- 11.) Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

§ 15

- 1.) Rada rodziców jest kolegialnym organem przedszkola, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.
- 2.) W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
- 3.) Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
- 4.) Wewnętrzna struktura rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów do rady rodziców określa „Regulamin Rady Rodziców”.
- 5.) W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
- 6.) Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach przedszkola.

§ 16

1. Organy przedszkola działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów przedszkola jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

§ 17

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami przedszkola, obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
3. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.
4. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1-3, dyrektor zawiadamia o zaistniałym sporze organ prowadzący przedszkole.

Rozdział 5

Organizacja pracy przedszkola

§ 18

1. W przedszkolu realizowane jest wychowanie przedszkolne.
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. Dzieci w wieku 3-7 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub szkole.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
6. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat,

nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

7. Przedszkole jest przedszkolem z oddziałami integracyjnym i składa się z oddziałów integracyjnych i oddziałów ogólnodostępnych.
8. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20 dzieci, w tym nie więcej niż 5 dzieci niepełnosprawnych, a w oddziałach ogólnodostępnych nie więcej niż 25 dzieci.
9. Za zgodą organu prowadzącego przedszkole liczba dzieci niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym może być wyższa niż liczba określona w ust.8, jeżeli dziecko uczęszczające do tego oddziału otrzyma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
10. Doboru dzieci do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor przedszkola za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych.
11. W oddziale integracyjnym dokonuje się doboru dzieci o różnych niepełnosprawnościach.

§ 19

1. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym, że czas prowadzonych zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oraz zajęć rewalidacyjnych wynosi:
 - 1) z dziećmi 3-4 letnimi- około 15 minut
 - 2) z dziećmi 5-6 letnimi –około 30 minut.
3. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§20

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział integracyjny opiece dwóm nauczycielom posiadającym przygotowanie pedagogiczne oraz dwóm nauczycielom z przygotowaniem w zakresie wspomagania dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

2. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział ogólnodostępny opiece dwóch nauczycieli posiadających przygotowanie pedagogiczne.
3. W oddziałach dzieci najmłodszych zatrudniona jest dodatkowo pomoc nauczyciela.
4. Pomoc nauczyciela do dzieci niepełnosprawnych zatrudniona jest w oddziale wyznaczonym przez dyrektora przedszkola w zależności od bieżących potrzeb.
5. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
6. W przedszkolu integracyjnym zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne w celu współorganizowania kształcenia oraz specjalistów prowadzących zajęcia specjalistyczne i zajęcia rewalidacyjne, w tym logopedów, psychologów, pedagogów, terapeutów integracji sensorycznej.
7. W okresach niskiej frekwencji dzieci, dyrektor przedszkola może zlecić łączenie oddziałów.
8. W przypadku absencji chorobowej nauczycieli, dyrektor może zarządzić podzielenie danego oddziału do innych oddziałów w przedszkolu.

§ 21

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 22

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.
2. Opracowany przez dyrektora arkusz organizacji przedszkola opiniują zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

3. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

Rozdział 6

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników przedszkola

§ 23

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele oddziałów z wymaganymi przepisami prawa kwalifikacjami i dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym oraz nauczyciele specjaliści: psycholog, logopeda, pedagog - terapeuta integracji sensorycznej.
2. Nauczyciel oddziału prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą zgodnie z obowiązującym programem nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
3. Nauczyciel szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Rolą nauczyciela jest przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, z uwzględnieniem jego potrzeb.
5. Do zakresu zadań nauczyciela oddziału należy:
 - planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującą podstawą programową i wybranym programem wychowania przedszkolnego i ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - dokonywanie diagnozy przedszkolnej z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie i szkoły podstawowej;
 - stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania;
 - zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w przedszkolu i ogrodzie przedszkolnym oraz poza terenem przedszkola w czasie wycieczek i spacerów;

- współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną, logopedyczną i zdrowotną;
 - współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci oraz informowanie ich o zachowaniu i rozwoju dziecka;
 - informowanie rodziców o realizacji zadań przedszkola i realizacji programu wychowania przedszkolnego.
6. W trosce o jednolite oddziaływania wychowawcze nauczyciele:
- systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu; zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego, diagnozą przedszkolną i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych wiadomości i umiejętności;
 - informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci oraz łagodzenia trudności, na jakie natrafiają.
7. Do zadań nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu wspomagania dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych i z zakresu pedagogiki specjalnej należy:
- dokonywanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dzieci niepełnosprawnych i opracowywanie wraz z zespołem nauczycieli na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych;
 - prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych w swoim oddziale i w razie potrzeby ze specjalistami;
 - prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - prowadzenie zajęć rewalidacyjnych z dziećmi niepełnosprawnymi;
 - sprawowanie szczególnej opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi i zapewnianie im bezpieczeństwa w każdej sytuacji;
 - wspieranie rodziców w edukacji i wychowaniu dziecka niepełnosprawnego.

8. Do zadań psychologa w przedszkolu należy:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz ich możliwości psychofizycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron dzieci;
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania całościowego rozwoju dzieci;
- udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dzieci;
- inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

9. Do zadań logopedy należy:

- prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci i ich poziomu rozwoju językowego;
- diagnozowanie logopedyczne;
- prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla dzieci w zależności od rozpoznanych potrzeb;
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
- udział w pracach zespołu do spraw udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu;
- wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej;

- prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń.
10. Do zadań pedagoga - terapeuty integracji sensorycznej należy:
- organizacja zajęć terapeutycznych zgodnie z diagnozą dziecka;
 - współpraca z rodzicami dziecka, informowanie ich o przebiegu i efektach prowadzonej terapii;
 - prowadzenie dokumentacji z przebiegu prowadzonych zajęć;
 - stosowanie odpowiednich metod i form pracy dostosowanych do indywidualnych możliwości dziecka biorącego udział w terapii;
 - współpraca z innymi nauczycielami i specjalistami;
 - zapewnianie dziecku bezpieczeństwa na zajęciach z prowadzonej terapii.

§ 24

1. Zakres obowiązków pracowników administracyjno-obsługowych:
- zapewnienie sprawnego działania przedszkola, jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - sprawdzanie bezpiecznych warunków w ogrodzie przedszkolnym zapewniającym dzieciom pełne bezpieczeństwo w trakcie ich zabaw;
 - przygotowywanie posiłków zgodnie z obowiązującymi normami i wymogami żywieniowymi;
 - rzetelne wykonywanie obowiązków służbowych w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu;
 - współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci;
 - w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa.
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.

Rozdział 7

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

§ 25

1. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola najpóźniej do godz. 8.20.

2. Ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzenie dziecka do przedszkola było zgłoszone wcześniej osobiście do nauczyciela lub telefonicznie do pracownika przedszkola odbierającego zgłoszenie.
3. W przypadku późniejszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest do doprowadzenia go do oddziału i zgłoszenia nauczycielowi.
4. Do przedszkola należy przyprowadzać dzieci zdrowe.
5. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych lekarstw ani nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich (poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach).
6. Rodzice nie pozostawiają w szatni w półkach dzieci żadnych lekarstw, jedzenia oraz napojów.
7. W przypadku dłuższej choroby dziecka lub jego choroby zakaźnej albo pasożytniczej rodzic zobowiązany jest po zakończeniu leczenia w dniu powrotu dziecka do przedszkola przedstawić zaświadczenie lekarskie zezwalające na jego pobyt w przedszkolu.

§ 26

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby pełnoletnie/ 16 letnie upoważnione przez rodziców na piśmie.
2. Pisemne upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola przez inne osoby niż rodzice lub prawni opiekunowie powinno zawierać serię i numer dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców i jej numer telefonu kontaktowego.
3. Każda osoba odbierająca dziecko (również rodzic) zobowiązana jest do okazania nauczycielowi dokumentu potwierdzającego tożsamość, jeśli istnieje taka konieczność.
4. Jeżeli pracownik przedszkola stwierdzi, że stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu bądź innej substancji psychoaktywnej, to nie wydaje dziecka tej osobie pomimo, że jest ona do tego uprawniona lub upoważniona i natychmiast zgłasza ten fakt dyrektorowi przedszkola lub osobie go zastępującej w celu podjęcia odpowiednich czynności prawnych. Dziecko wtedy wraca do oddziału przedszkolnego pod opiekę nauczyciela.
5. Obowiązkiem rodziców jest powiadomienie telefoniczne o braku możliwości odbioru dziecka do godziny zamknięcia przedszkola. W przypadku braku informacji o spóźnieniu

nauczyciel powinien skontaktować się telefonicznie z rodzicami oraz zapewnić dziecku opiekę do przyjazdu rodziców.

6. W przypadku, gdy nie można skontaktować się z rodzicami oraz osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, nauczyciel po 1 godzinie oczekiwania powiadamia dyrektora przedszkola oraz najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.
7. W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w punkcie 5 i 6 podjęte zostaną następujące działania:
 - 1) rozmowa wyjaśniająca dyrektora przedszkola z rodzicami dziecka;
 - 2) wystosowanie listu do rodziców dziecka;
 - 3) wystąpienie dyrektora z wnioskiem do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola.
8. Wniosek (złożony w formie pisemnej) rodzica dotyczący zakazu odbierania dziecka z przedszkola przez drugiego rodzica musi być poświadczonym prawomocnym wyrokiem sądu, który wyraźnie mówi o ograniczeniu lub pozbawieniu praw rodzicielskich.
9. W sprawowaniu opieki nad dzieckiem, którego rodzice mają ustalone przez sąd rodzinny zasady kontaktów z dzieckiem, przedszkole postępuje zgodnie z decyzją sądu, nie będąc stroną w sprawie.
10. Zasady wskazane w ust.1-9 obowiązują rodziców wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola, również w czasie dyżuru wakacyjnego.

§ 27

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) oraz osoby upoważnione przez rodziców ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka:
 - do momentu wejścia dziecka do oddziału przedszkolnego
 - od momentu wyjścia jego z oddziału przedszkolnego.
3. Rodzice, prawni opiekunowie lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola, odbierając dziecko przebywające w ogrodzie przedszkolnym zobowiązani są po wejściu na teren ogrodu do niezwłocznego zgłoszenia się do nauczyciela w celu odebrania dziecka.

4. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka od momentu wejścia rodzica, prawnego opiekuna lub innej osoby upoważnionej do odbioru na teren ogrodu.
5. Nauczyciel nie odpowiada także za bezpieczeństwo innych dzieci, niebędących wychowankami przedszkola, które przychodzą z rodzicami lub opiekunami na teren ogrodu.
6. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej, jeżeli osoba ta nie zapewnia dziecku bezpieczeństwa. O fakcie tym nauczyciel natychmiast powiadamia rodziców

Rozdział 8

Sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem

§ 28

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i odpoczynku oraz przestrzeganie zasad zdrowego odżywiania.
2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując czas, metody i sposób oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nauczycieli i innych osób dorosłych nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
 - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
 - 3) nauczycielka opuszcza oddział przedszkolny w momencie przyjścia drugiej nauczycielki, informuje ją o wszystkich bieżących sprawach dotyczących dzieci;
 - 4) nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego nauczyciela lub woźnej;
 - 5) obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;

- 6) w razie niedyspozycji dziecka lub wypadku dziecka nauczyciel natychmiastowo powiadamia dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych, niepokojących symptomach, np. wysoka temperatura;
- 7) wycieczki i spacery poza teren przedszkola odbywają się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z regulaminem spacerów i wycieczek obowiązującym w przedszkolu;
- 8) udział dzieci w zajęciach poza terenem przedszkola wymaga pisemnej zgody rodziców.

§ 29

1. Nauczyciele sprawują szczególną opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w ogrodzie przedszkolnym.
2. Organizują dzieciom bezpieczne zabawy i ze szczególną uwagą obserwują zabawy swobodne dzieci.
3. Nauczyciele po wyjściu z dziećmi na ogród sprawdzają bezpieczny stan huśtawek i sprzętów terenowych, a w przypadku zauważonej jakiegokolwiek awarii zgłaszają ją do dyrektora i nie pozwalają dzieciom korzystać z uszkodzonego sprzętu.

Rozdział 9

Formy współdziałania z rodzicami

§ 30

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola mają prawo do:
 - 1) znajomości realizowanych programów i planów zajęć;
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 3) pomocy w rozpoznawaniu przyczyn trudności rozwojowych dzieci, a także rozpoznawania ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 4) pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla swojego dziecka;

§ 31

1. Obowiązkiem rodziców jest:

- 1) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
- 2) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
- 3) informowanie dyrektora lub nauczyciela o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach mających bezpośredni związek z dzieckiem, jego bezpieczeństwem oraz jego kondycją zdrowotną i emocjonalną;
- 4) współdziałanie z nauczycielem w celu skutecznego stymulowania rozwoju dziecka z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb;
- 5) informowanie o stanie zdrowia dziecka szczególnie w przypadku, gdy może to być istotne dla jego bezpieczeństwa (choroby, alergie oraz diety);
- 6) niezwłoczny odbiór dziecka w przypadku otrzymania z przedszkola informacji o jego chorobie;
- 7) ze względów bezpieczeństwa sprawdzanie, co dziecko zabiera do przedszkola;
- 8) poinformowanie w trybie pilnym nauczyciela lub dyrektora przedszkola o zachorowaniu dziecka na chorobę zakaźną lub pasożytniczą.

§ 32

1. Przedszkole określa formy współdziałania z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne;
- 2) zebrania oddziałowe;
- 3) konsultacje indywidualne z nauczycielami w miarę potrzeb zgodnie z harmonogramem ustalonym przez nauczyciela prowadzącego grupę i podanym do wiadomości rodzicom;
- 4) uroczystości z udziałem rodziców i innych członków rodziny, zgodnie z planem pracy przedszkola;
- 5) dni adaptacyjne dla trzylatków przyjętych do przedszkola zgodnie z harmonogramem;
- 6) tablice informacyjne dla rodziców;
- 7) oddziałowe wystawy prac plastycznych dzieci;

- 8) warsztaty lub szkolenia dla rodziców w miarę potrzeb;
- 9) zebrania z radą rodziców zgodnie z harmonogramem.

Rozdział 10

Prawa i obowiązki dzieci.

§ 33

1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej dzieciom bezpieczeństwo i ochronę przed zjawiskami przemocy;
- 2) organizacji zajęć z uwzględnieniem zasad higieny pracy i ochrony zdrowia;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 4) przebywania w spokojnej i pogodnej atmosferze;
- 5) sprawiedliwej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
- 6) pomocy w przypadku wystąpienia trudności rozwojowych;
- 7) swobodnej zabawy;
- 8) rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych;
- 9) odpoczynku;
- 10) akceptacji jego osoby;
- 11) poszanowania własnej godności.

§ 34

1. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) przestrzegania zawartych umów i zasad panujących w oddziale przedszkolnym;
- 2) respektowania poleceń nauczyciela;
- 3) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i osób dorosłych;
- 4) dbania o czystość i higienę osobistą;
- 5) dbania o ład i porządek w sali zajęć, szatni i łazience.

§ 35

1. Dyrektor może w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy dzieci w przedszkolu w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej, co najmniej 2 miesiące i nieskutecznych prób wyjaśnienia powodów tej nieobecności.
2. W przypadku dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne skreślenie dziecka z listy dzieci w przedszkolu, o którym jest mowa w ust.1 odbywa się w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w obwodzie, którym dziecko mieszka.
3. Dyrektor może w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy w przypadku jego bardzo agresywnych zachowań, które zagrażają bezpieczeństwu innych dzieci lub pracowników przedszkola i bezskutecznej współpracy z jego rodzicami.

Rozdział 11

Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystania z wyżywienia

§ 36

1. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu określa uchwała podjęta przez Radę Miejską Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 37

1. Korzystanie z żywienia w przedszkolu jest odpłatne.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty za żywienie podlega zwrotowi.
3. Opłata za wyżywienie w przedszkolu pobierana jest z góry wg harmonogramu podanego rodzicom do wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może, na wniosek rodzica lub pracownika przedszkola uprawnionego do korzystania z posiłku w przedszkolu, wyznaczyć inny termin płatności.
5. Posiłki mogą być refundowane z Pomocy Społecznej na wniosek rodziców zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 12

Ceremoniał przedszkolny

§ 38

1. Przedszkole jest instytucją państwową, kształcąca i wychowującą zgodnie z tradycjami narodu polskiego.
2. Przedszkole uczy szacunku dla symboli narodowych – godła, hymnu i flagi państwowej. Zapoznaje dzieci z historią i znaczeniem tych symboli.
3. W dniu świąt narodowych i na inne ważne okoliczności flagę państwową umieszcza się, w miejscu do tego przeznaczonym.
4. Przedszkole posiada swój hymn, który śpiewają dzieci w czasie różnych imprez i spotkań.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 39

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
2. Zmiany (nowelizacje) w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
 - a) organów Przedszkola
 - b) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmian przepisów;
3. Dyrektor powiadamia organy przedszkola o każdej zmianie w statucie.
4. Tekst statutu jest udostępniony na terenie przedszkola w formie papierowej i elektronicznej.

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 14/ 2018 z dnia 17.12.2018 r. przyjęto do stosowania.

Statut Przedszkola uchwalony

przez Radę Pedagogiczną

w dniu 17.12.2018 r.

.....

/Dyrektor/